

## НАКАЗ

по Житомирському обласному ліцею Житомирської обласної ради

від 30 серпня 2021 р.

№151

### **Про організований початок роботи закладу освіти у 2021/2022 навчальному році**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», на виконання наказу МОЗ №2205 від 25.09.2020 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу МОН України № 1115 від 08 вересня 2020 року «Деякі питання організації дистанційного навчання», листа МОН від 1/10-3101 від 23.07.2021 “Щодо особливостей організації навчання”, листа МОН від 16.07.2021 № 1/9-362 “Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок”, Листа МОН від 16.07.2021 № 1/9-363 “Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2021/2022 н. р.”, Листа МОН від 107.07.2021 № 1/9-347 « Щодо окремих питань організації харчування у 2021-2022 роках у закладах дошкільної, загальної середньої освіти», Листа ІМЗО від 11.08.2021 № 22.1/10-1775 “Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2021/2022 навчальному році”, наказу МОН України № 498 від 05 травня 2021 року «Деякі питання проведення у 2022 році зовнішнього незалежного оцінювання», листів МОН України від 05.08.2020 № 1/9-421 «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в спеціальних закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», від 28.08.2020 № 1/9-490 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році», від 27.08.2020 № 1/9-483 «Щодо проведення першого уроку в закладах загальної середньої освіти», з метою створення належних і безпечних умов для організованого початку 2021/2022 навчального року та забезпечення рівного доступу учнів і молоді до якісної освіти, дотримання правил навчання під час адаптивного карантину

НАКАЗУЮ:

#### **1.Заступникам директора:**

1.1.Забезпечити підготовку закладу освіти до 2021/2022 навчального року відповідно до вимог, визначених нормативними документами, що регламентують діяльність закладу освіти в умовах обмежувальних нормативних заходів. /Левончук Н.О., Рассохіна Л.Р., Ціпов'яз Т.В./

До 30.08.2021

1.2. Здійснити раціональний розподіл педагогічного навантаження згідно із законодавством України та відповідно до фахової освіти педагогів.

/Левончук Н.О., Рассохіна Л.Р./

До 30.08.2021

1.3. Забезпечити складання штатного розкладу закладу освіти та надати його на погодження до Департаменту освіти.

/Левончук Н.О./

До 05.09.2021р.

1.4. Забезпечити організований прийом учнів до 8-10 класів та раціональне комплектування класів відповідно до чинних нормативних документів.

/Левончук Н.О., Рассохіна Л.Р./

До 01.09.2021

1.5. Забезпечити організоване поселення учнів у спальних корпусах (пансіонах) ліцею відповідно до санітарно-гігієнічних норм.

/Левончук Н.О., Сірик О.О., Жуковець О.І., старші вихователі/

До 01.09.2021

1.6. Сформувати оптимальну мережу на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти.

/Левончук Н.О./

До 01.09.2021

1.7. Забезпечити поповнення бази даних закладу освіти в ЕДЕБО.

/Левончук Н.О., Рассохіна Л.Р./

До 05.09.2021

1.8. Довести до відома педагогічного колективу закладу освіти інструктивно-методичні листи МОН України про особливості організації освітнього процесу, викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 н.р., інші нормативні документи щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж 2021/2022 навчального року.

/Левончук Н.О., Рассохіна Л.Р./

До 31.08.2021

1.9. Підготувати матеріали і провести засідання серпневої педагогічної ради та засідання методичних об'єднань педагогічних працівників закладу освіти.

/Левончук Н.О., Рассохіна Л.Р./

До 30.08.2021

1.10. Забезпечити систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять та виховних заходів.

Упродовж навчального року

1.11. Забезпечити проведення адресної інформаційно-роз'яснювальної роботи з усіма учасниками освітнього процесу щодо функціонування закладу освіти в умовах нормативно встановлених карантинних обмежень.

/Левончук Н.О., Рассохіна Л.Р., Ціпов'яз Т.В., Севастьянов Г.Є./

До 01.09.2021

1.12. Провести роз'яснювальну роботу з батьками ліцеїстів щодо правил ліцеїстів, навчального навантаження, організації позаурочної діяльності, відпочинку учнів, дотримання протиепідемічних заходів.

/Левончук Н.О., Рассохіна Л.Р., вихователі, куратори/

До 01.09.2021

1.13. Скласти і затвердити розклад роботи гуртків, додаткових занять, спортивних секцій.

/Левончук Н.О./

До 30.08.2021

1.14. Організувати освітній процес для учнів закладу освіти з 5-тиденним навчальним тижнем. Розпочинати навчальні заняття згідно з розкладом уроків.

/заступники з навчально-виховної роботи/ Упродовж навчального року

1.15. Затвердити режим роботи, розклад дзвінків та перерв по закладу освіти (додаток 1).

/Левончук Н.О., Сірик О.О./

До 01.09.2021

1.16. Провести комплектування виховних груп учнівських колективів відповідно до вікових особливостей ліцеїстів.

/Левончук Н.О., психолог, соціальний педагог/

До 01.09.2021

1.17. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року, завершення першочергових ремонтних робіт та створення належних санітарно-гігієнічних умов, безпеки життєдіяльності, забезпечення рівного доступу до якісної освіти здобувачів освіти.

/Ціпов'яз Т.В., Севастьянов Г.Є./

До 01.09.2021

1.18. Організувати та провести урочисті заходи з нагоди святкування Дня знань з урахуванням карантинних обмежень (наказ по ліцею)

/Рассохіна Л.Р., Євдокимова Н.В./

01.09.2021

1.19. Ужити заходів щодо повноцінного забезпечення ліцеїстів підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку листа МОН України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.

/Рассохіна Л.Р., Левончук Н.О., зав. бібліотекою Ліпісовецька Н.М./

серпень-вересень 2021

1.20. Скласти графік чергування учнів по закладу освіти на I семестр 2021/2022 навчального року).

/Левончук Н.О., Сірик О.О./

до 01.09.2021

1.21. Провести облік ліцеїстів усіх соціальних категорій згідно з чинним законодавством. /Левончук Н.О., Сірик О.О., соціальний педагог/

до 05.09. 2021

1.22. Забезпечити суворий контрольований пропускний режим на територію закладу освіти. /Ціпов'яз Т.В./ Постійно

## 2. Усім працівникам закладу освіти:

2.1. Дотримуватись виконання правил внутрішнього розпорядку, Санітарних правил, встановлених на період карантину.

Постійно

2.2. Заборонити тютюнопаління учнів, працівників ліцею у приміщеннях і на території закладу освіти.

Постійно

2.3. Забезпечити збереження ліцейного майна учнями та працівниками закладу освіти.

Постійно

3. Покласти відповідальність за життя і здоров'я дітей на вчителів, вихователів, кураторів, медичних працівників під час перебування ліцеїстів у приміщеннях закладу освіти, на його території, під час виховних заходів, виконання протиепідемічних правил і заходів під час адаптивного карантину.

Упродовж навчального року

## 4. Кураторам:

- вести належний документообіг учнівського колективу;
- перевіряти присутність учнів у закладі освіти після першого уроку;
- вести належний облік учнів у класних журналах;
- контролювати наявність засобів індивідуального захисту у здобувачів освіти на час адаптивного карантину;
- надавати адміністрації вчасно інформацію щодо освітньої діяльності учнівського колективу.

Упродовж навчального року

## 5. Вихователям:

- вести належний документообіг учнівського колективу;
- контролювати присутність та належну поведінку ліцеїстів у спальних корпусах (пансіонах) закладу;
- вести належний облік учнів у відповідних журналах;
- контролювати наявність засобів індивідуального захисту у здобувачів освіти на час адаптивного карантину;
- надавати адміністрації вчасно інформацію щодо виховної діяльності учнівського колективу.

Упродовж навчального року

**6. Черговим педагогічним працівникам:**

- чітко дотримуватись графіка чергування;
- забезпечувати безпечне перебування учнів у приміщеннях закладу освіти та на його території під час перерв .
- надавати адміністрації вчасно інформацію щодо порушень ліцеїстами режиму роботи закладу.

Упродовж навчального року

**7. Учителям-предметникам:**

7.1. Дотримуватися виконання навчальних програм, методичних рекомендацій, враховуючи структуру, режим навчального року, план роботи закладу освіти.

Упродовж навчального року

7.2. Заборонити відпускати учнів (вихованців) з уроків та під час позаурочної діяльності без дозволу та погодження керівництва, батьків (осіб, які їх замінюють).

Упродовж навчального року

7.3. Проводити уроки, заняття гуртків, інші освітні заходи згідно з розкладом, затвердженим директором, з дотриманням санітарних правил під час карантину.

Упродовж навчального року

7.4. Не допускати без потреби до приміщень закладу освіти сторонніх осіб, а також батьків (осіб, які їх замінюють).

Упродовж упродовження карантинних заходів

**8. Соціально-психологічній службі закладу надавати допомогу учням у разі необхідності, зокрема через пандемію, ознайомити з алгоритмом дій.**

Упродовж навчального року

**9. Медичному центру закладу:**

9.1. Укомплектувати необхідними медикаментами, засобами індивідуального захисту медичний пункт закладу освіти та аптечками навчальні кабінети й аудиторії ліцею..

/Севастьянов Г.Є./

До 01.09.2021

9.2. Медичним працівникам закладу ознайомити педагогічний та учнівський колектив з правилами санітарної гігієни в умовах пандемії.

/Севастьянов Г.Є./

До 01.09.2021

**10. Працівникам сфери обслуговування закладу:**

10.1. Забезпечити належне якісне харчування ліцеїстів та утримання приміщень харчоблоку відповідно до чинних санітарно-гігієнічних вимог.

/Кулівець К.П., Ціпов'яз Т.В./ Постійно

10.2. Забезпечити належне функціонування лазні, пральні, котельні, інших господарських структур закладу (згідно з графіком роботи) з дотриманням санітарно-гігієнічних норм та вимог, зокрема в умовах карантину.

/Ціпов'яз Т.В./

Постійно

11. Бухгалтерії ліцею організувати якісне належне фінансування та здійснення усіх фінансових операцій, що забезпечують повноцінне функціонування закладу освіти.

/Слюсарчук І.С./

Постійно

12. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора.

13. Загальний контроль залишаю за собою.

Директор ліцею



Л.В.Корінна

Виконавець: Рассохіна Л.Р.