

Додаток
до рішення обласної ради
від №

СТАТУТ
ЖИТОМИРСЬКОГО ОБЛАСНОГО
ЛЦЕЮ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. Загальні положення.

ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі — ліцей) - комунальний заклад освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на другому та третьому рівнях: базова середня освіта; профільна середня освіта.

Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне спрямування: профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Повна назва: ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Скорочена назва: ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ.

1.1. Місце знаходження ліцею: 10007, Україна, місто Житомир, вулиця Коростишівська, 15.

1.2. Ліцей заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області й перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

1.3. Ліцей є неприбутковою бюджетною установою.

1.4. Утримання ліцею здійснюється за рахунок обласного бюджету, освітньої субвенції та інших джерел не заборонених законодавством України.

1.5. Головною метою та предметом діяльності ліцею є:

забезпечення всебічного розвитку, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та

фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені державним стандартом освіти.

1.6. Мовою освітнього процесу у ліцеї є державна мова.

1.7. У ліцеї функціонують структурні підрозділи:

-гімназія– заклад середньої освіти II ступеня (8-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;

-ліцей– заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту;

-інтернат (пансіон). До приведення законодавства у відповідність із Законом України “Про освіту” терміни "інтернат" і "пансіон" є ідентичними, а всі суб’єкти владних повноважень і заклад освіти керуються всіма положеннями цього Закону, що стосуються пансіонів, а також положеннями законодавства, що стосуються інтернатів у частині, що не суперечить Закону України “Про повну загальну середню освіту”.

Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів ліцею визначається положеннями, які затверджуються директором ліцею за погодженнями із уповноваженим органом.

2. Завдання та функції ліцею.

2.1. Головними завданнями ліцею є:

-забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі територіальної доступності, наявності кваліфікованого кадрового складу тощо;

-створення умов для здобуття учнями рівня освіти, визначеного Державним стандартом повної загальної середньої освіти, що визначає загальні обсяги навчального навантаження здобувачів базової середньої, профільної середньої освіти, вимоги до їх компетентностей і до обов’язкових результатів навчання, яких вони мають досягти на відповідному рівні повної загальної середньої освіти;

-створення безпечного освітнього середовища як сукупності умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди;

-виявлення та цілеспрямований відбір учнів (переважно з сільської місцевості), мотивованих до продовження навчання, які виявили здібності до вивчення різних навчальних предметів;

-проведення освітньої діяльності, яка містить навчальну, виховну, науково-методичну, науково-експериментальну, дослідницьку, спортивну, культурологічну діяльність;

-створення умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учасників освітнього процесу; надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної,

конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- оновлення змісту освіти, застосування інноваційних освітніх технологій, методів і форм освітньої діяльності;

- спрямування на виховання: відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та орієнтації своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України; усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- забезпечення партнерських зусиль всіх учасників освітнього процесу на єдності навчання, виховання і розвитку учнів.

2.2. Ліцей для здійснення поставлених завдань має автономію як право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених Законом України "Про освіту". Зокрема:

- планувати та організовувати діяльність ліцею;

- розробляти та використовувати в освітній діяльності освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти. Рішення про використання ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою. Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором;

- на основі освітньої програми складати та затверджувати навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;

- розробляти на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, штатний розпис ліцею та затверджувати директором ліцею за погодженням із Органом управління майном або уповноваженим ним органом;

- надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити

науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу відповідно до угод про співпрацю;

-формуванню на основі пропозицій педагогічних працівників та затвердженню педагогічною радою річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею; Надавати щороку Органу управління майном пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

-розробляти проєкт кошторису та подавати його Органу управління майном або уповноваженому ним органу на затвердження;

-встановлювати педагогічним працівникам надбавки до посадового окладу згідно з чинним законодавством;

-створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

-затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

-створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

-створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

-здійснювати за погодженням з Органом управління майном капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом.

2.3. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством на підставі угод про співпрацю, що укладені між ними.

3. Юридичний статус ліцею.

3.1. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штампи, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України. Права і обов'язки юридичної особи ліцей набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", "Про охорону дитинства", нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями

з управління об'єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, затвердженими рішеннями Житомирської обласної ради, наказами управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації та цим Статутом.

3.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

3.4. Ліцей не несе відповідальності за зобов'язання Органу управління майном.

3.5. Ліцей має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.6. З питань, віднесених чинним законодавством до повноваження управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації, координацію діяльності ліцею здійснює вищезазначене управління.

4. Організація освітнього процесу.

4.1. Ліцей проводить свою освітню діяльність, що охоплює два рівні освіти, у тому числі профільний рівень загальної середньої освіти академічного спрямування, відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту," інших актів законодавства; освітньої програми (освітніх програм) ліцею, розробленої на основі відповідної типової освітньої програми та затвердженої відповідно до порядку, визначеного законодавством.

4.2. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітньої програми на кожному ступені навчання відповідно до напрямів діяльності закладу освіти.

4.4. Ліцей обирає форми, засоби і методи організації освітнього процесу відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та власного Статуту, з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.5. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Концепції розвитку, перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються основні питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

4.6. У структурі ліцею можуть бути:

10-11 класи;

9-11 класи;

8-11 класи.

Мережа класів формується за погодженням із Органом управління майном або уповноваженим ним органом згідно з нормативами наповнюваності, встановленої законодавством.

4.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.8. Тривалість уроків у ліцеї становить у 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Розклад уроків складається відповідно до навчального плану ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

4.9. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

4.10. Зарахування дітей, переважно з сільської місцевості, до ліцею для здобуття базової середньої, профільної середньої освіти (академічного спрямування) відбувається на конкурсних засадах відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Зарахування здобувачів освіти, які закінчили 7, 8, 9 класи, до ліцею проводиться наказом директора ліцею, який видається згідно із затвердженим Міністерством освіти і науки України Порядком та Правилами конкурсного приймання до ліцею, схваленими педагогічною радою ліцею та затвердженими директором, на підставі заяви батьків (або осіб, які їх замінюють) та протоколу засідання приймальної комісії ліцею.

Для зарахування до ліцею батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу і документ про відповідний рівень освіти.

За наявності вільних місць, може проводитися додатковий набір на курси ліцею.

4.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

4.12. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.13. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.14. Ліцей розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

4.15. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту" та спрямовуватися на формування відповідальних та

чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

4.16. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею визначаються Міністерством освіти і науки України.

Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.17. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.18. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

4.19. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту: свідоцтво про базову середню освіту; свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Свідоцтва про повну загальну освіту та свідоцтва про базову середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.20. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального, матеріального заохочення і відзначення згідно з Положенням про заохочення і відзначення учнів, затвердженим педагогічною радою ліцею. Видами заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

Учням, які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням педагогічної ради ліцею може бути призначена стипендія за рахунок добровільних пожертв добродійних організацій та окремих громадян.

4.21. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Учні, які здобули базову середню освіту та продовжують навчання у ліцеї, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

У випадку переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

У разі вибуття здобувача освіти до іншого закладу освіти за межами України батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким дитина перетинає державний кордон, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

4.22. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої в ліцеї формуються відповідно до Закону України "Про освіту".

4.23. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

4.24. Органу управління майном та працівникам ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України "Про освіту".

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється винятково за згодою їхніх батьків.

4.25. Учні проживають та утримуються у інтернаті (пансіоні) ліцею (забезпечуються харчуванням та іншими послугами) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.26. Харчування учнів у ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів у ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Орган управління майном та директора. Норми та порядок організації харчування учнів у ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.27. Учні ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею у

порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей, медичне обслуговування здійснюють працівники дитячих лікувально-профілактичних закладів за територіальним принципом.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

4.28. Психологічне забезпечення освітнього процесу в ліцеї здійснює практичний психолог відповідно до положення про психологічну службу, яке затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Соціально-педагогічний патронаж, що сприяє взаємодії ліцею, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам, здійснюється соціальним педагогом.

4.39. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність ліцею формуються та оприлюднюються ним відповідно до статті 30 Закону України “Про освіту” на сайті ліцею.

5. Учасники освітнього процесу.

5.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти учні (вихованці);
- педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, завідувач бібліотекою, бібліотекар, лікар, медичні сестри;
- батьки здобувачів освіти або особи, що їх замінюють;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється ліцеєм.

5.2. Права та обов'язки здобувачів освіти.

5.2.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- забезпечення стипендіями в порядку, встановленому законодавством;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

5.2.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля;

- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

5.2.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

5.3. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.4. Здобувачі освіти залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку ліцею з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення та встановлення фактів академічної недоброчесності.

5.6. Педагогічні працівники.

5.6.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в ліцеї.

5.6.2. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.6.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.6.4. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у ліцеї, після погодження педагогічною радою, затверджується директором. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.6.5. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

5.6.6. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти та науки України.

5.6.7. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

5.6.8. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

-академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

-педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного, навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- проходження сертифікації на добровільних засадах;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;

- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;

- подовжену оплачувану відпустку.

5.6.9. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора ліцею;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу ліцею;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

5.6.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.6.11. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

5.7. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють.

5.7.1. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до органів управління освітою з питань освіти;

- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

-брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

-отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є і результати оцінювання якості освіти.

5.7.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

-виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;

-сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

-поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

-дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

-формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

-настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

-формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

-виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

-дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

-сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

5.7.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6. Управління ліцеєм.

6.1. Орган управління майном ліцею:

-затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;

-реалізує інші права, передбачені законодавством.

Орган управління майном зобов'язаний:

-забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

-у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

-забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безпечного середовища для учасників освітнього процесу.

Орган управління майном може делегувати окремі свої повноваження уповноваженому органу.

6.2. Управління ліцеєм від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснює Орган управління майном у встановленому ним порядку.

Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності ліцею.

6.3. Оперативне управління (керівництво) ліцеєм здійснює його директор.

Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.4. Обрання, призначення на посаду та звільнення з посади директора ліцею здійснюються у порядку, що встановлений Органом управління майном відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

Директор звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

6.5. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

6.6. Директор ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

Повноваження директора визначаються законодавством та Статутом ліцею.

6.7. Директор самостійно вирішує питання діяльності ліцею, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації.

Директор ліцею має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності;

- приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед Органом управління майном або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації;

- приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

6.8. Директор ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закон України "Про повну загальну середню освіту", Закон України "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею;

- планувати та організовувати діяльність ліцею;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку Органу управління майном пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;

- затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту";

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів;

- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, Статутом ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.9. Громадське самоврядування в ліцеї здійснюються у межах повноважень, визначених Законом України "Про освіту", Законом України "Про повну загальну середню освіту" та установчими документами ліцею.

У ліцеї можуть діяти: органи самоврядування працівників; органи учнівського самоврядування; органи батьківського самоврядування та інші органи громадського самоврядування (за потребою).

6.10. Учнівське самоврядування діє в ліцеї на рівні класу, пансіону з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів.

Права органів учнівського самоврядування, засади учнівського самоврядування визначаються Законом України “Про повну загальну середню освіту” та положенням про учнівське самоврядування, що затверджується загальними зборами уповноважених представників учнівських колективів ліцею.

6.11. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності визначаються законодавством, Статутом і Колективним договором.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

6.12. Батьківське самоврядування у ліцеї здійснюється батьками учнів (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо) як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України “Про повну загальну середню освіту” та Статутом ліцею.

6.13. Основним колегіальним органом управління ліцеєм є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу ліцею;
- схвалює освітню (освітні) Програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами

освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом, Статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.14. Колегіальним контролюючим органом ліцею, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

6.15. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту ліцею і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

6.16. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань ліцею, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

6.17. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю ліцею з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.18. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

6.19. У закладі освіти можуть бути створені та функціонувати: науково-методична рада закладу, методичні об'єднання учителів; творчі (динамічні, фокусні) групи вчителів; психологічна служба; спортивні секції, інші в разі потреби відповідно до чинного законодавства.

7. Майно та кошти ліцею.

7.1. Майно ліцею становлять основні засоби, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ліцею.

Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури тощо.

7.2. Майно ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за ліцеєм на праві оперативного управління, визначається Органом управління майном і може ним змінюватися.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

7.4. Ліцей не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за ліцеєм на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, ліцей має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

7.5. Майно ліцею, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.6. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.7. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються за рішенням відповідного суду.

8. Фінансово-господарська діяльність ліцею.

8.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

8.2. Джерела формування коштів та майна ліцею:

-кошти обласного бюджету;

-кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;

-інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання ліцеєм навчальних планів на матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування ліцею не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

8.3. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету ліцею затверджуються начальником управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації.

8.4. Штатний розпис ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором ліцею за погодженням із Органом управління майном або уповноваженим ним органом.

8.5. Ліцей самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

Директор та головний бухгалтер ліцею несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться у річному звіті та балансі.

8.6. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів Органу управління майном.

Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Орган управління майном ліцею має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.7. Отримані в установленому порядку ліцеєм кошти, як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) використовуються на цілі згідно вимог чинного законодавства.

8.8. Доходи ліцею у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

8.9. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

-користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

-розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;

- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

8.10. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва ліцею та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків та його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8.11. Ліцей має автотранспорт для перевезення дітей та господарських потреб.

9. Міжнародне співробітництво.

9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Учасники освітнього процесу можуть реалізувати свої права на міжнародну академічну мобільність: участь в розробленні спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями; участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників.

10. Контроль за діяльністю ліцею.

10.1. Державний нагляд (контроль) ліцею здійснюється відповідно до вимог законодавства.

10.2. Інституційний аудит ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11. Створення, реорганізація, ліквідація та перепрофілювання ліцею.

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає Орган управління майном.

11.2. У випадку реорганізації ліцею його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Орган управління майном встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ліцеєм.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

11.5. Ліцей припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов'язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду.

11.6. За умови припинення діяльності ліцею, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

11.7. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

При реорганізації і ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

При припиненні ліцею-інтернату учням (вихованцям), які навчалися в ньому, забезпечується можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

11.8. Майно ліцею, що залишилось після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується відповідно до рішення Органу управління майном.

12. Заключні положення.

12.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

12.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України

12.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник голови
Житомирської обласної ради

С.М.Крамаренко